

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CAPU CÂMPULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii UAT comuna Capu Câmpului, județul Suceava cu UAT comuna Valea Moldovei, județul Suceava, în vederea promovării pentru finanțare și a implementării proiectului de investiție "Înființare sistem distribuție gaze naturale în comuna Capu Câmpului, județul Suceava", prin Programul național de investiții "Anghel Saligny,"

Consiliul local al comunei Capu Câmpului, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de doamna Bîrsan Marcela-Elena , primarul comunei Capu Câmpului , înregistrat la numărul 1386 din 10.03.2022;
 - raportul compartimentului urbanism-cadastru-mediu înregistrat la numărul 1487 din 16.03.2022;
 - avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură,urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, turism;
 - avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
 - prevederile art. 35 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 89 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
 - prevederile art.1 alin.(3) și art. 7 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și Ministrului energiei nr. 278/167/2022;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit. e) și alin.(9) lit. a) , art.139 alin.(3) lit. f) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea UAT comuna Capu Câmpului, județul Suceava cu UAT comuna Valea Moldovei, județul Suceava, în vederea promovării pentru finanțare și a implementării proiectului de investiție "Înființare sistem distribuție gaze naturale în comuna Capu Câmpului, județul Suceava", prin Programul național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art.4 alin.(1) lit.e) din OUG nr. 95/2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Valea Moldovei, județul Suceava, domnul Floriștean Nicolai-Romică , în calitate de lider al asocierii , va semna cererea de finanțare, contractul de finanțare , precum și orice alte documente necesare implementării proiectului în condiții optime .

Art.3 Primarul comunei Capu Câmpului și compartimentul urbanism-cadastru-mediu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Obrejă George

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Timiș Elena

Capu Câmpului, 29 martie 2022
Nr. 14

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *U.A.T. Comuna Valea Moldovei, județul Suceava* cu sediul în *localitatea Valea Moldovei, Strada Primariei, nr. 280, județul Suceava*, codul fiscal 4326957, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. *U.A.T Comuna Capu Câmpului, județul Suceava*, cu sediul în *comuna Capu Câmpului, Sat Capu Câmpului, nr. 428-, județul Suceava*, codul fiscal 16031763, având calitatea de **Partener 2**

În scopul implementării proiectului

"ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA VALEA MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA"

"ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CAPU CÂMPULUI, JUDEȚUL SUCEAVA"
au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectelor: **"ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA VALEA MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA" și "ÎNFIINȚARE SISTEM DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA CAPU CÂMPULUI, JUDEȚUL SUCEAVA"** care vor fi depuse în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, fac parte integrantă din acest acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare, documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Roluri și responsabilități

Lider de proiect (Partener 1), U.A.T.Comuna Valea Moldovei, județul Suceava

Activitatea A.1 – Pregătirea documentației tehnico-economice faza SF și a studiilor

- 1) Achiziționarea serviciilor de elaborare studii tehnice
- 2) Elaborarea studiilor tehnice
- 3) Achiziționarea serviciilor de proiectare faza SF
- 4) Elaborarea și predarea documentației tehnico-economice faza SF

Activitatea A.2 – Pregătirea cererii de finanțare și a documentelor anexe

- 1) Achiziționarea serviciilor de consultanță în elaborarea proiectului
- 2) Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexe
- 3) Încheierea acordului de parteneriat și obținerea documentelor

Activitatea A.3 – Transmiterea proiectului

- 1) Transmiterea proiectului de investiții către PLATFORMA MINISTERULUI DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI, <https://investitii.mdipa.ro/>

Activitatea A.4 – Managementul proiectului de investiții

- 1) Achiziționarea serviciilor de consultanță în managementul investiției
- 2) Managementul proiectului de investiții

Activitatea A.5 – Servicii de organizare a procedurilor de achiziție

- 1) Achiziționarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție

Activitatea A.6 – Servicii de proiectare faza PT

- 1) Achiziționarea serviciilor de proiectare faza PT
- 2) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție
- 3) Obținerea acordurilor și avizelor de principiu
- 4) Achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a proiectului, inclusiv verificarea acestuia
- 5) Asistență tehnică din partea proiectantului pe tot parcursul proiectului

Activitatea A.7 – Servicii de supraveghere a șantierului

- 1) Achiziționarea serviciilor de dirigentie de șantier
- 2) Asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată durata proiectului

Activitatea A.8 – Realizarea investiției de bază

- 1) Achiziționarea serviciilor de execuție de lucrări
- 2) Execuția lucrărilor de realizare a investiției
- 3) Achiziționarea dotărilor
- 4) Livrarea și punerea în funcțiune a dotărilor achiziționate
- 5) Probe tehnologice și teste privind recepția investiției

Activitatea A.9 – Informare și promovare proiect

- 1) Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate
- 2) Publicarea anunțului de presă privind începerea proiectului
- 3) Publicarea anunțului de presă privind finalizarea proiectului
- 4) Montarea panoului temporar, a plăcii permanente și a autocolantelor

Activitatea A.10 – Audit financiar

- 1) Achiziționarea serviciilor de audit financiar
- 2) Pregătirea și realizarea serviciilor de audit financiar;

Partener 2 U.A.T. Comuna Capu Câmpului, județul Suceava

Activitatea A.1 – Pregătirea documentației tehnico-economice faza SF și a studiilor

- 1) Achiziționarea serviciilor de elaborare studii tehnice
- 2) Elaborarea studiilor tehnice
- 3) Achiziționarea serviciilor de proiectare faza SF
- 4) Elaborarea și predarea documentației tehnico-economice faza SF

Activitatea A.2 – Pregătirea cererii de finanțare și a documentelor anexe

- 1) Achiziționarea serviciilor de consultanță în elaborarea proiectului
- 2) Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexe
- 3) Încheierea acordului de parteneriat și obținerea documentelor

Activitatea A.3 – Transmiterea proiectului

- 1) Transmiterea proiectului de investiții către PLATFORMA MINISTERULUI DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI, <https://investitii.mdipa.ro/>

Activitatea A.4 – Managementul proiectului de investiții

- 1) Achiziționarea serviciilor de consultanță în managementul investiției
- 2) Managementul proiectului de investiții

Activitatea A.5 – Servicii de organizare a procedurilor de achiziție

- 1) Achiziționarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție

Activitatea A.6 – Servicii de proiectare faza PT

- 1) Achiziționarea serviciilor de proiectare faza PT
- 2) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție
- 3) Obținerea acordurilor și avizelor de principiu
- 4) Achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a proiectului, inclusiv verificarea acestuia
- 5) Asistență tehnică din partea proiectantului pe tot parcursul proiectului

Activitatea A.7 – Servicii de supraveghere a șantierului

- 1) Achiziționarea serviciilor de dirigentie de șantier
- 2) Asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată durata proiectului

Activitatea A.8 – Realizarea investiției de bază

- 1) Achiziționarea serviciilor de execuție de lucrări
- 2) Execuția lucrărilor de realizare a investiției
- 3) Achiziționarea dotărilor
- 4) Livrarea și punerea în funcțiune a dotărilor achiziționate
- 5) Probe tehnologice și teste privind recepția investiției

Activitatea A.9 – Informare și promovare proiect

- 1) Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate
- 2) Publicarea anunțului de presă privind începerea proiectului
- 3) Publicarea anunțului de presă privind finalizarea proiectului
- 4) Montarea panoului temporar, a plăcii permanente și a autocolantelor

Activitatea A.10 – Audit financiar

- 1) Achiziționarea serviciilor de audit financiar
- 2) Pregătirea și realizarea serviciilor de audit financiar;

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

Lider de proiect (Partener 1) *Valoarea totala a proiectului cu TVA: 17.551.264,31 LEI*

Partener 2 *Valoarea totala a proiectului cu TVA: 18.428.352,01 LEI*

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 Anexa la Ordinul comun al MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI și MINISTERUL ENERGIEI, nr. 278/167 din 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE, SI ADMINISTRAȚIEI
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE, SI ADMINISTRAȚIEI conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerii nu duc la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor

de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

(8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită către liderul de proiect copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare, urmand ca liderul sa transmita catre MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze către liderul de proiect orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri naționale, urmand ca liderul sa transmita catre MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, urmand ca liderul sa transmita catre MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.
- (5) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE, SI ADMINISTRATIEI.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de

acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*doua*) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	COMUNA VALEA MOLDOVEI Niculai-Romică FLORIȘTEAN, Primar	Semnătura	Data și locul semnării XX.XX.2022 Comuna Valea Moldovei
Partener 2	COMUNA CAPU CÂMPULUI Marcela Elena BÎRSAN, Primar	Semnătura	Data și locul semnării XX.XX.2022 Comuna Capu Câmpului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Obrejă Gheorghe

Secretar general al comunei ,
Timiș Elena